



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2017

Искитим

№ 1602

Об утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области

Руководствуясь положениями Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Устава города Искитима Новосибирской области, администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области (далее - Устав), утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 15.12.2015 № 2359.

2. Наделить директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области Курдюмову Марину Исаметовну полномочиями в сфере государственной регистрации Устава.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 15.12.2015 №2359 «Об утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города



С.В.Завражин



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ" ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 4 0 4 7 9 0 3 6 6

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"27" ноября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

7 1 7 5 4 7 6 3 0 2 1 0 4

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	КУРДЮМОВА
3	Имя	МАРИНА
4	Отчество	ИСАМЕТОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	544612984050
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	544612984050

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	20.11.2017
9	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
10	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11	Номер документа	1602
12	Дата документа	25.10.2017

13	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
14	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
15	Дата документа	25.10.2017
16	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 3 по
Новосибирской области

наименование регистрирующего органа

"28" ноября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Ведущий
специалист-эксперт



Сальвассер Юлия Владимировна

Подпись, Фамилия, инициалы

ОДОБРЕН
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол от 17.10.2017 №02

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области
от 25.10.2017 №1602

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
Учреждения
протокол от 20.10.2017 №09

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1025104790366</u>
представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись от <u>27.11.17</u> за ГРН <u>7175476307704</u>
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
ВЕДУЩИЙ СЛУЖБЫ САЛЬВАСОВЕ Ю.В. ф.и.о.н.п.г.ч.
подпись



УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования»
города Искитима Новосибирской области

г. Искитим,
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного учреждения» города Искитима Новосибирской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Искитима Новосибирской области, созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации города Искитима от 28.12.2010 г. № 2536.

1.2. Настоящая редакция устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области.

1.4. Сокращенное наименование: МАОУ ДО ЦДО.

1.5. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации по адресу: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Коммунистическая, 59.

1.6. Почтовый адрес: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Коммунистическая, 59.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Искитим Новосибирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Искитима Новосибирской области (далее – Администрация), находящаяся по адресу: 633209 Новосибирская область, город Искитим, ул. Пушкина, 51.

1.7.1. Муниципальное казенное учреждение города Искитима Новосибирской области «Центр бухгалтерского и ресурсно - правового обеспечения» является главным распорядителем бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета), распределяющего бюджетные ассигнования и лимиты и бюджетных обязательств между подведомственными ему распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, находящийся по адресу: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Советская, 252.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части управления в сфере образования, а так же методическое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное

учреждение «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области (далее – Управление), находящееся по адресу: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Советская, 252.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – автономное учреждение.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, обособленное имущество на праве оперативного управления, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Учредителя, круглую печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.14. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.16. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, сфере образования, настоящим Уставом.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.21. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы, представительства и отделения, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) по осуществлению полномочий органов местного самоуправления города Искитима в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация свободного времени обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка одарённых детей и талантливой молодёжи;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Предмет и виды деятельности Учреждения.

2.3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.3.2. Видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;
- подготовка учащихся к участию в творческих мероприятиях различных уровней;
- организация разнообразных образовательных мероприятий по работе с одарёнными детьми и талантливой молодёжью (конкурсы, конференции, профильные смены и т. д.);
- организация содержательного досуга детей;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся на договорной основе;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи;
- организация разнообразных образовательных мероприятий по работе с одаренными детьми и талантливой молодёжью (конкурсы, конференции, профильные смены и т.д.);
- обобщение и распространение инновационного опыта работы Учреждения в области воспитания и дополнительного образования.
- повышение уровня квалификации педагогических работников;
- развитие и укрепление делового сотрудничества с различными учреждениями образования, предприятиями и организациями, как российскими, так и зарубежными.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его видами деятельности, отнесенные уставом к основному, формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), право возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.9. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основе договора, заключаемого между сторонами.

2.14. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.14.1. общеобразовательные и развивающие:

- изучение иностранных языков, преподавание специальных курсов и дисциплин, углубленное изучение предметов, адаптация к школьной жизни («Школа раннего развития»), развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы детей (реализация индивидуальных образовательных маршрутов ребёнка), репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения (при желании со стороны потребителей образовательных услуг возможно репетиторство и с обучающимися Учреждения);
- организация курсов по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- услуги педагога – психолога;
- организация сетевых конкурсов, дистанционного обучения;

- проведение курсов повышения квалификации для различных предприятий и организаций по информационно – технологическим коммуникациям;
- осуществление производственной практики для студентов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе организация выездных мероприятий для организаций различных видов и типов;
- оказание методических и консультативных услуг в установленной сфере деятельности физическим и юридическим лицам (организация и проведение лекций и семинаров, конференций, стажировок по обмену опытом, консультаций специалистов).

2.14.2. Занятия по художественно-эстетическому и декоративно-прикладному творчеству: обучение музыкально-литературному и театральному искусству, художественному и декоративно-прикладному творчеству, пению, игре на музыкальных инструментах, танцам, этикету, фото- и видеосъёмкам, народным ремеслам;

2.14.3. Оздоровительно-образовательные, физкультурно-оздоровительные занятия: ритмика, спортивно-оздоровительные и физкультурно-тренировочные занятия: ритмика, спортивно-оздоровительные игры, оздоровительная гимнастика, аэробика, работа спортивных секций, групп по укреплению здоровья, общефизическая и туристская подготовка.

2.14.4. Иные:

- организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, конкурсов художественной самодеятельности, театральных постановок, фестивалей, тематических и вечеров отдыха, мастер-классов, профессиональная подготовка обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию ребёнка;
- маркетинговые и посреднические услуги;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- программно-методическое обеспечение деятельности Учреждения, разработка методических материалов;
- взаимодействие с учреждениями, организациями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения совместных мероприятий, оказания услуг, по информационному сопровождению мероприятий, а также для оказания методической помощи и обмена опытом;
- изготовление и распространение информационно-справочных и рекламных изданий, тиражирование видеоматериалов, изготовление фонограмм;
- сдача в аренду имущества и помещений Учреждения;

- реализация (продажа) имущества (за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества) в соответствии с действующим законодательством;
- инвестиционно-финансовая деятельность Учреждения с согласия Учредителя: долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- вложение денежных средств на депозитные счета и т.д.;
- заёмная деятельность;
- реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической информационной и иной продукции;
- издательско-полиграфическая деятельность по производству и (или) реализации печатной продукции, связанной с образовательной деятельностью, обучающимися и сторонними потребителями; создание интеллектуальных продуктов;
- розничная торговля комнатными и аквариумными растениями, рассадой, декоративными сувенирами, элементами декора, растительным и животным кормом, грунтом, животными зооуголка;
- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, канцелярскими товарами;
- розничная торговля овощами и цветами;
- сдача в аренду офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- сдача в аренду профессиональной радио- и телевизионной аппаратуры;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- организация фотосъёмки, видеосъёмки;
- деятельность спортивных и культурно-досуговых объектов;
- изготовление и реализация предметов народных промыслов и ремесел;
- изготовление, ремонт и аренда концертных костюмов;
- оказание дизайнерских, парикмахерских, флористических услуг.
- прокат спортивного инвентаря;
- транспортные услуги.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.16. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Участниками образовательных отношений могут быть обучающиеся в возрасте от 4 до 18 лет, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья от 4 до 30 лет.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учетом запросов обучающихся, потребности детей, семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских организаций и объединений, особенностей социально - экономического развития региона, города, национально - культурных традиций.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется образовательной программой учреждения, способствуют реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями и не противоречат действующему законодательству в области образования.

3.6. Учреждение вправе создавать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.

3.7. В Учреждении реализуются программы разных тематических направленностей (технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и естественнонаучной).

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм обучения.

3.9. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Программы рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.9.1. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционное и электронное обучение.

3.9.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы.

3.9.3. Запрещается при реализации дополнительных общеразвивающих программ, использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.10. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

3.10.1. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам устанавливаются в

части, не урегулированной законодательством об образовании, и самостоятельно определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.10.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы;

3.10.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение на основании личного заявления родителей (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка, либо заявления самого обучающегося, являющимся совершеннолетним;

3.10.4. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, военно-патриотические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося;

3.10.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Учебный год начинается с 10 сентября и заканчивается 25 мая (продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели). В объединениях туристско-краеведческого, военно-патриотического и эколого-биологического направлений учебный год может начинаться с 10 ноября и заканчиваться 25 июля, если иное не предусмотрено дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

3.12. Образовательная деятельность регламентируется учебным планом Учреждения, расписанием занятий, графиком работы педагогических работников.

3.13. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения составляется расписание занятий объединений по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся.

3.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: школа, клуб, ансамбль, студия, лаборатория, группа, секция и другое (далее - объединение).

3.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Предусматривается наличие временных групп переменного состава детей.

3.17. В работе объединений при наличии условий и согласия администрации могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.18. Основной формой организации образовательной деятельности является «занятие».

3.19. Учебные занятия проводятся по группам, подгруппам, микрогруппам, всем составом объединения или индивидуально, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

3.20. Продолжительность обучения, формы и виды учебной деятельности определяются согласно реализуемым дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

3.22. Численный состав обучающихся в объединениях устанавливается с учетом материально-технической базы Учреждения и санитарно-эпидемиологических правил и норм:

- I год обучения – 10-12 человек;
- II год обучения – 8-10 человек;
- III год обучения – 6-8 человек;
- последующие годы – не менее 6 человек.

3.22.1. Независимо от года обучения:

- в объединениях с одаренными детьми – 4-6 человек или индивидуально;
- в объединениях для детей с ограниченными возможностями здоровья – не менее 3-6 человек;
- в учебных группах для взрослых слушателей – не менее 7-10 человек;
- в объединениях спортивно – технической и научно – технической направленности допускается меньший состав обучающихся, но не менее 5 человек;
- в объединениях художественной направленности (хореографии и вокала) допускается количество обучающихся до 25 человек.

3.23. Единицей измерения учебного времени является академический час, продолжительность которого 45 минут.

3.24. Продолжительность академического часа до 30 минут может быть для:

- дошкольников и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся до 8 лет в хореографическом объединении;
- обучающихся в возрасте до 10 лет в объединениях с использованием компьютерной техники.

3.25. Продолжительность занятий может определяться режимом работы образовательных организаций города, на базе которых педагог осуществляет учебную деятельность и составлять - 30, 35, 40 или 45 минут.

3.26. Учебная нагрузка для обучающихся в неделю составляет:

- I год обучения – не более 4 академических часов;
- II год обучения – не более 6 академических часов;

- III год обучения – не более 8 академических часов;
- для дошкольников (независимо от года обучения) - не более 2-х академических часов;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья – не более 4-х часов.

3.27. Для научно-технического направления (конструкторские, технические виды спорта и компьютерные технологии):

- I год обучения – не более 6 академических часов;
- II год обучения – не более 8 академических часов;
- III год обучения – не более 8 академических часов.

3.28. Для туристско-краеведческого, эколого-биологического и военно-патриотического направлений (обучающиеся среднего и старшего возраста):

- I год обучения – не более 9 академических часов;
- II год обучения – не более 9 академических часов;
- III год обучения – не более 9 академических часов.

3.29. Для военно-патриотического, туристско-краеведческого, естественнонаучного и социально-педагогического направлений предусматриваются практические занятия на местности согласно дополнительной общеобразовательной программы - до 8 часов.

3.30. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

3.31. Занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами осуществляются на базе Учреждения, по месту жительства обучающегося, дистанционно.

3.32. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.33. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами могут быть организованы совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально.

3.34. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.35. По окончании обучения выпускнику Учреждения выдается свидетельство с указанием изучаемого курса и срока обучения. При необходимости обучающемуся может быть выдана характеристика-рекомендация для поступления в высшее или среднее специальное учебное заведение.

3.36. Прекращение образовательных отношений производится в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей),
- в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- как не приступившим к занятиям на начало нового учебного года;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приема в Учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3.37. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ) об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.38. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.39. Учреждение взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями, учебными заведениями: создает на своей и их базе лаборатории для опытнической, экспериментальной, научно-исследовательской работы, научные объединения обучающихся, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально значимые инициативы, движения, акции, гранты.

3.40. Учреждение взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями, учебными заведениями: создает на своей и их базе лаборатории для опытнической, экспериментальной, научно-исследовательской работы, научные объединения обучающихся, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально значимые инициативы, движения, акции, гранты.

3.41. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь дневного пребывания, выездные лагеря, профильные смены; создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей, организация деятельности в которых может быть следующей: походы, экскурсии, слеты, фестивали, мастер-классы, профильные смены и иная.

3.42. В каникулярное время учреждение не осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а занимаются по индивидуальному плану воспитательной работы педагогов.

3.43. Учреждение вправе работать с обучающимися в инклюзивном режиме.

3.44. Учреждение вправе создавать микрогруппы для обучающихся в инклюзивном режиме – 2-4 человека.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор учреждения дополнительного образования, формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, фестивалях, олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других;
- поощрение за успехи в учебной, внеучебной и общественной деятельности.

Учащиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Ответственность обучающихся.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3.3. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательной программы учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.3.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать учреждение дополнительного образования, формы обучения;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также результатами освоения их детьми дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- своевременно вносить плату за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно договору.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя;

5.1.4. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, с согласия Учредителя, с соблюдением требований федерального законодательства.

5.1.6. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

Передачу в аренду и списание недвижимого имущества согласовывать с Учредителем.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.9. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности, открытость и доступность документов, установленных федеральным законодательством.

5.2.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. СТРУКТУРА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью города Искитима Новосибирской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в рамках действующего законодательства.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретёнными за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственных работ или услуг.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного

управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета г.Искитима. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов и налоговой политики администрации г.Искитима Новосибирской области (или органе Федерального казначейства), а также через иные счета, открытые в кредитных организациях, в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

6.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, с которым заключается срочный трудовой договор, в порядке, установленном Трудовым законодательством и правовыми актами

Учредителя, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

7.2.1. Директор Учреждения назначается Распоряжением администрации по представлению Управления;

7.2.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.2.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.2.4. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.2.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.3. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему прав;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- во время отсутствия директора (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением Учредителя;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор Учреждения, выступая от имени Учреждения, должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

7.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Экспертный совет.

7.7. Наблюдательный совет Учреждения

7.7.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе девяти человек.

7.7.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: представители Учредителя Учреждения или представители Управления имущества и земельных отношений Администрации, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители иных органов местного самоуправления, работники Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.7.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет (3) три года.

7.7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.7.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в

заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.7.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.7.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.7.9 Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.7.10. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива Учреждения большинством голосов.

7.7.11. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.7.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа или органа местного самоуправления.

7.7.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.7.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.7.15. Заместителем председателя наблюдательного совета избирается один из членов наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.7.16. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы наблюдательного совета осуществляет

ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.7.17. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.7.18. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.7.19. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.7.20. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.7.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, о внесении этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
 13. Утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг в случае, если заказчиком выступает Учреждение.
- 7.7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.7.21 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 7.7.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.7.21. настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.
- 7.7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.7.21. настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.
- 7.7.25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 и 13 пункта 7.7.21. настоящего раздела утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- 7.7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.7.21. настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 7.7.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11, 13 пункта 7.7.21. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 7.7.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.7.21. настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 7.7.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.7.21. настоящего раздела, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 7.7.30. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 7.7.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.7.32. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.7.33. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

7.7.34. В случае созыва заседания наблюдательного совета Учреждения председатель наблюдательного совета Учреждения извещает в письменной форме не менее чем за 10 дней членов наблюдательного Совета, директора Учреждения, иных, приглашённых председателем лиц.

7.7.35. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.7.36. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

7.7.37. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.7.38. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решения наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.7.21 настоящего раздела.

7.7.39. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.7.40. В случае отсутствия кворума заседание совета переносится на срок не более пяти рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в наблюдательный совет своё мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Также председателем совета может быть проведено заседание совета путём заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета.

7.7.41. Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со

дня проведения заседания совета, подписывается председателем совета и ответственным секретарём и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

7.7.42. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

7.8. Общее собрание работников Учреждения

7.8.1. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 работников, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

7.8.2. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

7.8.3. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития, проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- может избрать из числа работников представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесенные на его рассмотрение директором Учреждения и (или) работниками Учреждения.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий
- и льгот в пределах компетенции Учреждения.

7. 9. Управляющий совет Учреждения

7.9.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

7.9.2. Численный состав Управляющего совета одиннадцать человек. Директор является членом Управляющего совета, остальные члены избираются участниками образовательных отношений: от педагогического коллектива - 3 представителя, от первичной профсоюзной организации - 1 представитель, от родительской общественности - 5 представителей, от коллектива учащихся - 1 представитель. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.9.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

7.9.4. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

7.9.5. Компетенция Управляющего совета Учреждения относятся:

1. Осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством (в том числе и в случае исключения их из Учреждения).

2. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательных отношений.

3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4. Согласовывает с директором Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

5. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6. Участвует в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

7. Дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

8. Ежегодно совместно с директором Учреждения представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности.

9. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации Учреждения.

7.10. Педагогический совет Учреждения

7.10.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает секретаря путём открытого голосования.

7.10.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает программу деятельности Учреждения, календарный учебный график, учебные планы, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- обсуждает вопросы организации платных образовательных услуг, принимает учебный план и дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в рамках этих услуг;
- осуществляет выбор форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- принимает решение о возникновении и прекращении образовательных отношений, в том числе об исключении учащегося из Учреждения;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы выдвижения кандидатур педагогических работников на награждение и поощрение;
- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

7.10.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

7.11. Методический совет Учреждения

7.11.1. Методический Совет Учреждения является коллегиальным органом педагогических работников организации, созданный с целью организации и методической работы.

7.11.2. Методический совет в своей деятельности подчинён педагогическому совету, несёт ответственность за принятие решений и обеспечения их реализации.

7.11.3. В состав Методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, методисты по направлениям, педагоги-организаторы, высоко квалифицированные педагоги.

7.11.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство методического совета.

7.11.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее трех раз в год. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

7.11.6. Заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов методического совета.

7.11.7. Методический совет Учреждения:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и опытно-поисковой работы педагогических работников;
- создает единый план работы научно-методической службы организации на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогических работников;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-поисковой работе, об их самообразовании;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении методических мероприятий;
- координирует работу профессиональных объединений педагогических работников;
- проводит анализ результатов образовательной деятельности;
- ставит вопрос о поощрении педагогических работников за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности перед администрацией.

7.12. Экспертный совет Учреждения

7.12.1. Экспертный совет муниципального является коллегиальным органом педагогических работников организации, который создается в структуре управления.

7.12.2. Экспертный совет работает под руководством директора Учреждения, который является председателем и осуществляет общее руководство деятельностью.

7.12.3. В его состав входят: заместители директора, методист по научно-методической работе, методисты – руководители школ Учреждения и структурных подразделений.

7.12.4. Экспертный совет созывается 2 раза в год (начало и конец учебного года) взаимодействует с Педагогическим и Методическим советами.

7.12.5. Секретарь Экспертного совета избирается из состава его членов.

7.12.6. Члены Экспертного совета изучают и анализируют представленные дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы педагогов дополнительного образования, осуществляют комплексную оценку образовательной деятельности педагога по итогам года, вносят предложения по усовершенствованию и доработке программно-методических материалов, проводят консультации и оказывают практическую помощь педагогам по доработке программно-методических материалов.

7.12.7. Решения Экспертного совета являются рекомендательными для педагогического коллектива организации

7.12.8. Заседания Экспертного совета протоколируются.

7.12.9. Экспертный совет:

- создает условия для профессионального самосовершенствования педагогов, развития образовательной деятельности в организации, повышения продуктивности педагогической деятельности;

- повышает компетентность педагогов в области диагностики, мониторинговой деятельности, самоанализа педагогической деятельности.

8. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчётность, статистическую отчётность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в средствах массовой информации, определённых Учредителем.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, перечень которых определён федеральным законодательством.

8.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю по акту приема-передачи.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета, Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. С момента утверждения настоящего Устава, до момента принятия Учредителем решения о предоставлении Учреждению субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ), и на иные цели устанавливается переходный период.

11.2. В переходный период Учреждение является получателем бюджетных средств, расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

11.3. Финансовое обеспечение Учреждения за счёт средств от приносящей доход деятельности в переходный период производится в порядке, устанавливаемом правовым актом городского округа Искитим и в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

Здравствуй, братице, привет-
ствуй маму и сестренку
моя мама (35) и папа
напишут тебе.

Успехов тебе!

Саша

Саша

