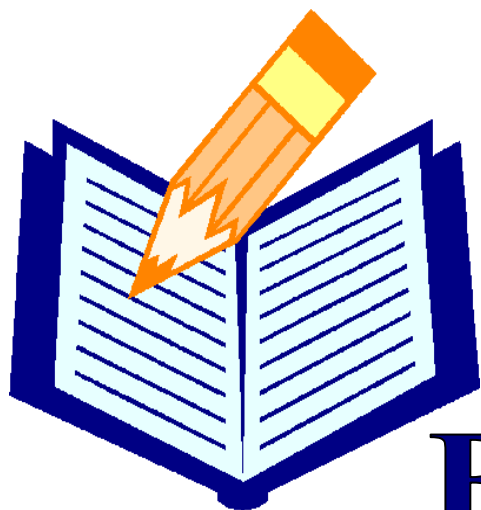


**Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
города Искитима Новосибирской области**



В ПОМОЩЬ
педагогу
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
образования

**г. Искитим
2010 г.**

Авторы-составители:

В.Т. Аубакирова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
Н.В. Горякина, методист по научно-методической работе.

Дизайн и верстка:

Т.Н. Горелова, методист по информационно-методической работе.

В помощь педагогу дополнительного образования – Искитим. МОУ ДО ЦДО

В данном сборнике представлен опыт работы Центра дополнительного образования г. Искитима Новосибирской области. Представленный информационно-методический материал носит рекомендательный характер. Авторами-составителями используются примеры, иллюстрирующие инновационные идеи и современные подходы к организации образовательного процесса.

Большое внимание в сборнике уделено практическим рекомендациям по созданию образовательных программ, их классификации.

Главная цель сборника: оказание помощи педагогу дополнительного образования в создании системы работы, которая наилучшим образом раскроет профессионализм, компетентность и результативность его деятельности.



**Методические комментарии
к содержанию
структурных компонентов
образовательной программы**

➤ Титульный лист

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
г. Искитима Новосибирской области

Рассмотрена и одобрена на
заседании педагогического совета
(Протокол №__ от _____ 20__ г.)

«Утверждаю»
Директор ЦДО
_____ М.И. Курдюмова

Образовательная программа
(название)

автор-составитель:
педагог дополнительного образования
(Ф.И.О.)

срок реализации программы: _____

возраст обучающихся: _____

г. Искитим
2010 г.

➤ **Пояснительная записка**

Актуальность программы – это возможность и значительность практики обучения и воспитания в современных условиях. Факт актуальности программы может быть доказан наличием у детей потребности, которая не находит своей реализации (например, потребность в общении с детьми, у которых точно такие же интересы), констатацией проблемы, которая требует своего решения (например, проблема развития современных дошкольников в условиях изоляции друг от друга), осознанием существующего противоречия (противоречие между построением школьного курса с опорой на логическое мышление учащихся и отсутствием работы по формированию логического мышления).

Отличительная особенность – это признак или ряд признаков, которые отличают вашу программу от уже существующих.

Цель – это будущий результат (к чему стремятся и чего хотят достигнуть).

Образовательная цель – это качественно новое состояние развития личности ребенка, которое станет результатом осуществления образовательного процесса. Очень важно, чтобы образовательная цель была сформулирована в виде реально достижимого желаемого педагогического результата. Например, «Духовное развитие», являясь значимым направлением педагогической деятельности, не может быть использовано как вариант формулировки цели программы, так как не имеет ни границ, ни критериев.

Целевое назначение программы должно отражать уровень образованности выпускников, который обеспечивает образовательная программа, показывать возможные дальнейшие образовательные маршруты. Цель может быть сформулирована как «овладение основами...», «формирование базовой культуры...», «развитие способности к творческому самовыражению средствами...», «создание условий для... (развития ребенка в целом; развития определенных способностей ребенка) через или средствами предмета», «выявление и развитие (какого-либо) потенциала» и т.д.

Глобальный, фундаментальный характер цели требует ее разукрупнения (дробления) на задачи.

Задачи – шаги к достижению цели, это обозримая и оцениваемая часть работы, имеющая промежуточный и конечный результат и наряду с другими задачами служащая достижению общей цели.

Показателем грамотности педагога является наличие задач разного характера:

- образовательных (что ребенок узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.);
- развивающих (какие способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие);
- воспитательных (какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы);
- здоровьесберегающих (какие ценностные ориентации, навыки, система представлений о здоровом образе жизни будут сформированы).

Хотя в программе не обязательно их четкое разграничение.

Формулировать задачи можно через следующие глаголы: познакомить, обучить, способствовать, сформировать, обеспечить, развить, приобщить, предоставить возможность, поддержать, воспитать, расширить, углубить и др.

Также при постановке задач можно использовать и существительные, например: знакомство, обучение, развитие, воспитание, приобщение и т.д., при одном лишь условии, если вы начинаете с глаголов, то все задачи должны начинаться с глаголов, если с существительных, то при постановке задач используются существительные.

В образовательной программе задачи прописываются по годам обучения с обязательным их усложнением. Количество поставленных задач определяет сам педагог, но слишком большое количество задач не приветствуется.

Условия набора детей в коллектив: принимаются все желающие или при приеме существует отбор на основании медицинского заключения, прослушивания, тестирования, просмотра и т.д. Вы определяете группу детей, для обучения которых будет предназначена данная программа: пол, возраст, степень предварительной подготовки, уровень образования детей, степень сформированности интересов к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье детей и т.д., то есть характеризуете особенности детей, которые будут учитываться при наборе детей для обучения.

Режим занятий – указывается количество учебных часов в неделю и их продолжительность.

Наполняемость учебной группы зависит от года обучения

- I год – 12-15 человек,
- II год – 10-12 человек,
- III год – 8-10 человек,
- все последующие – не менее 6 человек, если иное не предусмотрено образовательной программой и Уставом учреждения.

Особенности организации образовательного процесса – обучающиеся изучают предмет, развивают свои таланты, приобретают навыки позитивного общения и в каждой программе это осуществляется особым маршрутом через определенные требования, этапы, уровни, особую образовательную среду. В данном пункте педагог даёт их общую характеристику, описывает виды занятий, наиболее употребляемые формы и методы занятий.

Формы организации образовательного процесса – перечисляются формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные) и указываются приоритетные.

Формы проведения учебных занятий – перечисляются формы занятий, используемые для решения обучающих, развивающих, воспитательных, здоровьесберегающих задач программы, более подробно формы занятий прописываются в разделе «Методическое обеспечение образовательной программы».

Диагностика качества освоения образовательной программы – указываются виды аттестации обучающихся: входная, промежуточная, итоговая и описывается процедура их проведения, а также критерии, по которым идет отслеживание тех или иных результатов.

Входная аттестация – это оценка уровня развития ребенка, объема его знаний, умений, навыков, степень увлеченности данным делом, круг интересов и т.д.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (раздела, темы) конкретной образовательной программы и проводится педагогом на занятиях по итогам учебного периода (полугодия, года) в соответствии с требованиями данной образовательной программы. Аттестация может проводиться как самим педагогом, так и другими педагогами.

Итоговая аттестация – это оценка овладения обучающимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах на момент ее полной реализации. Форма аттестации выбирается самим педагогом.

Формы проведения аттестации:

Выбор форм и методов оценки результативности образовательного процесса проводится педагогом самостоятельно на основе решения следующих задач:

- Оценки процесса и результата образовательной деятельности обучающихся;

- Оценки качеств личности, необходимых для решения тех или иных образовательных задач;
- Оценки социальной роли детей в предлагаемых обстоятельствах.

В зависимости от вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

Для входной аттестации это:

- Собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные работы.

Для промежуточной аттестации это:

- Зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, выполнение нормативов для допуска к походам, занятия по проверке полученных знаний, спектакли, контрольные уроки, практические работы, семинарские занятия и т.д.

Для итоговой аттестации:

- Экзамен, зачет, квалификационные соревнования и походы, отчетные концерты, конференции, выполнение нормативов и т.д.

Предполагаемый результат – конкретная характеристика компетенций, которые приобретает ребенок по истечении каждого года обучения, результаты воспитания и развития ребенка.

Предполагаемый результат непосредственно вытекает из задач и является в дальнейшем разукрупнением (дроблением). Результат имеет свою внутреннюю динамику развития, являясь итоговой характеристикой каждого года (этапа) обучения.

Формулируя ожидаемый результат, важно помнить, что образовательный процесс связан с развитием познавательно-мировоззренческой (понимание закономерностей, связей, формирование убеждений, определение позиций, расширение представлений), эмоционально-волевой (пробуждение желаний, интересов, пробуждение удивления) и действенно-практической (способность создать, наличие личного опыта, сформированного умения, навыка выполнения) сторонами отношения обучающихся к основным явлениям жизни.

Примеры формулировок:

К концу _____ года обучения обучающиеся:

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| • овладеют понятиями ... | • расширят представление ... |
| • будут иметь представление ... | • будет сформирован ... |
| • будут стремиться ... | • получат навыки ... |

Результат должен отражать все четыре заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание, здоровьесбережение личности обучающегося. Спрогнозировав предполагаемый результат, проверьте, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач.

➤ **Условия реализации образовательной программы**

В этом пункте педагог прописывает все необходимые условия, которые ему необходимы для полной реализации данной программы. Это могут быть:

- материально-технические условия (наличие помещения и краткая его характеристика, перечень всех видов оборудования, ТСО, расходные материалы, форма одежды обучающихся);
- кадровые условия: прописать, какие специалисты, кроме педагога дополнительного образования, необходимы для образовательного процесса: концертмейстер, художник-оформитель, педагоги дополнительного образования других направлений, лаборант, педагог - психолог и др;

- программно-методическое сопровождение включает в себя совершенствование образовательной программы, разработку дидактического материала и т.д.

➤ Учебно-тематический план

Учебно-тематический план представляет собой поэтапное описание продвижения обучающегося. Раздел должен содержать перечень разделов и тем, распределенных по годам или этапам обучения, с указанием количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические, практические и индивидуальные, если таковые имеются. Примерное соотношение: теория – 30%, практика – 70%, либо 40% и 60%.

В этом разделе также необходимо прописать предполагаемый результат по каждой теме, т.е. то чему научатся дети, пройдя данную тему (объем знаний, умений и навыков). Также необходимо указать итоговую форму по проверке и оценке знаний и умений обучающихся (итоговая работа, выступление, участие в конкурсе, зачет, экзамен и др.). В учебно-тематический план необходимо включить: все виды диагностики, беседы по технике безопасности, учебные экскурсии, участие ребят в профильных мероприятиях, согласно направленности программы. Как правило, в образовательной программе прописывается базовый учебно-тематический план, составленный из расчета на одну группу. Каждый год педагог на основе базового учебно-тематического плана составляет рабочий вариант УТП, исходя из своей педагогической нагрузки.

Начинается УТП с обязательного вводного занятия, так называемое «Введение в образовательную программу».

Учебно-тематический план должен быть представлен в виде таблицы:

№	Раздел	Тема	Общее кол-во часов	В том числе			Предполагаемый результат
				Теория	Практика	Индивидуальные	
	Итого:						

➤ Содержание образовательной программы

В этом разделе указывается:

- Название раздела, темы (должно совпадать с перечисленными разделами и темами в учебно-тематическом плане);
- Указывается общее количество часов, с обязательным делением на теоретические и практические.
- При перечислении тем педагог может использовать как строчный вариант, так и другие варианты: таблица, столбик и т.д., перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему, называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

➤ Методическое обеспечение образовательной программы

Методика – это система приемов и способов реализации образовательного процесса, направленная на достижение проектируемого результата. Необходимо дать описание организации педагогического процесса, наиболее целесообразной методики обучения. Необходи-

димо раскрытие форм организации учебных занятий (учебные, практические, лабораторные и т.д.). Если педагог организует индивидуальные занятия, то необходимо указать это.

Методическое обеспечение программы может быть представлено в таблице:

№ п/п	Раздел или тема программы	Формы занятий	Приемы и методы организации образовательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
1.					
2.					
3.					

Формы занятий: комбинированное занятие, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, тренинг, игра (деловая, ролевая, телеигра), праздник, аукцион, путешествие, поход, экскурсия, мастерская, гостиная, защита проектов, дискуссия, диспут, суд, зачет, конкурс, КВН, эстафета, соревнование, турнир, конференция, пресс-конференция, фестиваль, творческая встреча, концерт, репетиция и т.д.

Метод:

1) способ упорядоченной взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся, направленной на решение задач образования. (Ю.К. Бабанский)

2) система целенаправленных действий педагога, организующего учебную деятельность обучающихся, ведущая, в свою очередь, к достижению целей обучения. (И.Я. Лернер).

Методы обучения

Строго научной классификации методов обучения в дидактике нет, поскольку наука не может найти одного основания для выделения всех методов. Поэтому есть несколько классификаций по различным основаниям. Наиболее разработанные из них:

1. По источнику знаний:
 - словесный (рассказ, лекция, беседа, дискуссия);
 - наглядный (демонстрация, иллюстрация);
 - практический (упражнение, лабораторная работа, практическая работа).
2. По характеру познавательной деятельности:
 - объяснительно-наглядный
 - репродуктивный;
 - проблемное изложение;
 - частично-поисковый (эвристический);
 - исследовательский.
3. По дидактической цели:
 - методы получения новых знаний;
 - методы повторения, закрепления знаний;
 - методы применения знаний
 - методы контроля.
4. По месту в структуре деятельности:
 - методы организации и осуществления учебной деятельности (словесные, практические, наглядные, репродуктивные, проблемно-поисковые, самостоятельные работы);

- методы ее стимулирования и мотивации (дидактические игры, интерес к учению, ответственность за учение);
- методы контроля и самоконтроля за учебной деятельностью (устный, письменный, лабораторно-практический).

Прием – составная часть метода или конкретное проявление определенного метода на практике: игры, упражнения, решение проблемных ситуаций, диалог, устное изложение; беседа; анализ текста, музыкального произведения и др.; показ видеоматериалов, иллюстраций; показ (исполнение) педагогом; наблюдение; работа по образцу и др.; тренинг; вокально-тренировочные упражнения; лабораторные работы и др. Возможно использование формы как приема.

Дидактический материал: таблицы, схемы, плакаты, картины, фотографии, дидактические карточки, памятки, научная и специальная литература, раздаточный материал, диафильмы, диапозитивы, видеозаписи, аудиозаписи, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства и др.

Техническое оснащение:

В пункте должен быть указан перечень оборудования и материалов, необходимых для проведения занятий (ТСО, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, грим, микрофоны и т.п.)

Формы подведения итогов: опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие для родителей, концерт, экзамен, выставка, конкурс, олимпиада, самостоятельная работа, защита рефератов, презентация творческих работ, взаимозачет, игра-испытание, эссе, коллективная рефлексия, отзыв, коллективный анализ работ, самоанализ и др.

➤ **Список литературы**

Этот фрагмент программы состоит из двух частей: библиография для педагога и для обучающихся. В списках необходимо указать: Ф.И.О. автора, название, город, где издана книга, название издательства и год издания. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов и нумеруется. Если включается сборник, то приводится его название.

Образец составления списка:

Педагогические игры / Сост. О.А.Минич, О.А. Хаткевич. – Мн.: Красико-Принт, 2005.

Яковлев Д.Е. Организация и управление деятельностью учреждения дополнительного образования детей. – М.: Айрис-пресс, 2004.

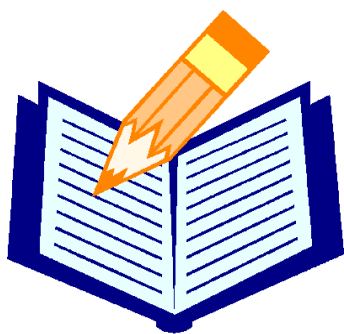
➤ **Варианты приложений**

Образовательная программа не будет считаться законченной, если в ней отсутствует приложение. Приложение помещают в конце образовательной программы, после списка литературы. Приложения группируют по содержанию и нумеруют цифрами, например: «Приложение №1». *Ссылки на приложения в основном тексте обязательны.*

Возможные варианты приложений:

- Словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы;
- готовые изделия, образцы, фотографии изделий обучающихся;
- условия прослушивания;
- технологические или информационные карты учебных занятий;

- тесты, анкеты;
- образцы дипломов, свидетельств;
- методические рекомендации и разработки, дидактические материалы;
- памятки, перечень конкретных заданий и их вариантов;
- варианты программ индивидуальных занятий и другие материалы.



**Структурная модель
поэтапной реализации
целевых задач
дополнительной
образовательной программы
*(примерные варианты)***

Направленность	Название программы	Целевая установка	Задачи		
			I год обучения	II год обучения	III год обучения
Социально-педагогическая	«Лидер»	Выявление и реализация лидерского начала ребенка через социально-значимую деятельность, направленную на позитив.	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование в общественном сознании обучающихся понятия о лидере; • Освоение подростками основ теоретических знаний из разных областей наук, необходимых для общественной работы в детском первичном коллективе; • Расширение кругозора; • Формирование у подростков установки на здоровый образ жизни 	<ul style="list-style-type: none"> • Овладение знаниями, умениями, навыками, необходимыми в работе лидера школьного самоуправления; • Развитие у подростков лидерских личностных качеств, уверенности в себе, самоуважения, целеустремленности, чувства своей значимости и полезности обществу; • Выработка активной жизненной позиции. 	<ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование практических навыков работы лидера; • Формирование ответственного отношения к результатам своей и коллективной деятельности; • Укрепление своей гражданской, демократической позиции в пределах возможностей социального действия детского общественного объединения.
Военно-патриотическая	«Строевая и огневая подготовка»	Развитие патриотического сознания, готовности к самореализации в основных сферах жизни общества, в том числе его защиты.	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение в сознании обучающихся уважения к культурному и историческому прошлому и настоящему России; • Формирование знаний по истории Российской армии, развития военного дела; • Формирование первоначальных знаний, 	<ul style="list-style-type: none"> • Воспитание чувства гражданственности и патриотизма; • Формирование моральной и психологической устойчивости; • Расширение знаний по истории Российской армии, развития военного дела и истории России; • Развитие знаний, 	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование моральной и психологической готовности обучающихся к службе в рядах Российской армии; • Формирование у обучающихся устойчивой мотивации к самостоятельному поиску знаний по истории Российской армии, развитию военного дела и истории России; • Совершенствование зна-

			<p>умений и навыков по строевой и огневой подготовке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Воспитание чувства ответственности и формирование дисциплины. 	<p>умений и навыков по строевой и огневой подготовке.</p>	<p>ний, умений, навыков по строевой и огневой подготовке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование активной жизненной позиции и потребности в служении Отечеству.
Физкультурно-спортивная	«Общая физическая подготовка. Бокс»	Содействие нормальному физическому развитию ребенка.	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование знаний об основах физкультурной деятельности и ЗОЖ; • Формирование разнообразных двигательных навыков и умений средствами физической культуры; • Развитие физических качеств (быстрота, сила, ловкость, гибкость, выносливость); • Содействие воспитанию нравственных и волевых качеств личности, чувства коллективизма. 	<ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование знаний по основам физической деятельности и ЗОЖ; • Расширение и развитие двигательного опыта, овладение новыми движениями с повышенной координационной сложностью; • Совершенствование физических качеств (быстрота, сила, ловкость, гибкость, выносливость); • Развитие волевых и индивидуальных психологических черт и свойств характера. 	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование навыков и умений использовать физическую культуру как средство воспитания и формирование ЗОЖ; • Совершенствование и закрепление физических качеств (быстрота, сила, ловкость, гибкость, выносливость); • Расширение функциональных возможностей основных жизненно важных систем организма; • Формирование знаний об основах самостоятельного освоения двигательных действий и развития физических качеств, а также интереса к самостоятельным занятиям физическими упражнениями; • Содействие развитию психологических процессов и свойств личности.



Классификация образовательных программ

Классификатор образовательной программы

Название _____

Ф.И.О. педагога _____

Продолжительность освоения

Краткосрочная	1 год	2 года	3 года	4 года	5 лет	Открытого цикла
---------------	-------	--------	--------	--------	-------	-----------------

Возрастное предназначение

Дошкольное	Начальное общее (1-4 класс)	Основное общее (5-9 класс)	Полное среднее (10-11 класс)
------------	-----------------------------	----------------------------	------------------------------

Образовательная область

Естествознание	Математика	Искусство	Духовная антропология	Психологическая культура	Культурная антропология	Социальная практика	Словесность	Физическая антропология	Технология
----------------	------------	-----------	-----------------------	--------------------------	-------------------------	---------------------	-------------	-------------------------	------------

Направленность

Художественно-эстетическая	Социально-педагогическая	Физкультурно-спортивная	Военно-патриотическая	Туристско-краеведческая
----------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------

Эколого-биологическая	Научно-техническая	Спортивно-техническая	Естественнонаучная	Культурологическая
-----------------------	--------------------	-----------------------	--------------------	--------------------

Тип программы

- по форме организации образовательного процесса

Монопредметная	Полипредметная	Комплексная	Интегрированная	Модульная
----------------	----------------	-------------	-----------------	-----------

- по степени авторства

Типовая	Адаптированная	Опытно-поисковая	Экспериментальная	Авторская
---------	----------------	------------------	-------------------	-----------

Уровень освоения программы

Общекультурный	Углубленный	Профессионально-ориентированный
----------------	-------------	---------------------------------

Масштаб осваиваемого образовательного пространства

Институциональный	Муниципальный	Областной	Региональный	Всероссийский	Международный
-------------------	---------------	-----------	--------------	---------------	---------------

Приоритетные формы организации образовательного процесса

Индивидуальная	Групповая	Коллективно-групповая
----------------	-----------	-----------------------

Классификация образовательных программ

Программа как «образовательный маршрут»

Программа дополнительного образования задает «образовательный маршрут» развития деятельности ребенка. Независимо от того, в каком виде деятельности обучающийся пытается реализовать свой творческий потенциал, он вынужден погружаться в образовательную область.

Различаются следующие образовательные области:

- «Естествознание» – объяснение природных процессов и явлений, использование естественнонаучных понятий и методов исследования природных объектов;
- «Математика» – изучение числовой грамотности, ориентированной на качественно – количественную оценку мира, изучение законов и процедур, действующих в самой математике;
- «Искусство» – освоение понимания красоты как целесообразности (оптимальности) того или иного решения, явления; понимание содержательной стороны и ценностной природы искусства;
- «Культурная антропология» – изучение быта и традиций своего народа, прошлого родного края и человека, изучение и знакомство с духовно-нравственными ориентирами через историко-этнографические и историко-культурные знания;
- «Социальная практика» – знания об основных сферах современной социальной жизни (экономика, политика, экологическая обстановка и т.д.);
- «Словесность» – овладение коммуникативными функциями языка, механизмами разножанровых текстов, как текстов культуры самовыражения;
- «Физическая культура» – осознание каждым ребенком особенностей телесных функций своего организма, физическое оздоровление и совершенствование человеческого организма;
- «Технология» – совокупность различных сведений обработки, переработки материалов, строительства и т.п.;
- «Психологическая культура» – решение вопросов личностного развития каждого обучающегося; раскрытие мотивации деятельности, освоение общечеловеческих ценностей, технологии познания окружающего мира и реализация личностных возможностей.

Основные признаки классификации программ

По форме организации деятельности:

Монопредметная – программа, в основу которой заложено изучение одного предмета;

Полипредметная – программа, в основу которой заложено изучение нескольких предметов;

Комплексная – это программа совместной деятельности нескольких педагогов, направленная на достижение определенной общей цели средствами содержания и процесса обучения по нескольким предметам;

Интегрированная – объединяющая, восстанавливающая, взаимопроникающая целостность программы на основе единства целей и задач;

Модульная – программа по способу организации своего содержания составлена из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков.

По степени авторства:

Типовая – это образовательная программа, рекомендованная к применению в УДОД Министерством образования и науки РФ;

Адаптированная - это программа, содержание которой разработано на основе типовой, но включающая собственные частичные изменения в содержании образования и методике учебного процесса;

Опытно-поисковая – составлена на основе самостоятельно разработанного педагогом содержания образования, собственных элементов педагогической технологии, но без четкого обоснования авторской концепции и недостаточно адаптированные в ходе образовательного процесса;

Экспериментальная – это программа, разработанная для проверки педагогической целесообразности, результативности и обоснованности какой-либо педагогической гипотезы;

Обязательное условие отнесения образовательной программы к разряду **авторских** – ее новизна. **Авторская программа** должна быть полностью создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежать ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Как правило, эта программа предполагает:

- преподавание нового курса (предмета);
- реализацию собственного подхода педагога к традиционным темам.

При этом название «авторская» требует документального доказательства новизны и принадлежности это новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему.

Авторская – программа, заявленная как авторская, должна быть рекомендована к использованию методическим советом и утверждена руководителем учреждения. Официально, статус авторской, как правило, присваивается программе лишь после ее обязательной реализации, проведения соответствующей экспертизы и получения не менее двух независимых рецензий.

Уровень освоения программы:

Общекультурный - развитие познавательных интересов детей, расширение кругозора, уровня информированности в определенной образовательной области, обогащение навыками общения и совместной деятельности;

Углубленный – предполагает формирование теоретических знаний и практических навыков, раскрытие творческих способностей личности в избранной области деятельности;

Профессионально-ориентированный – предусматривает достижение высоких показателей уровня образованности в избранной области, готовность к усвоению программ профессиональной подготовки.



**Учебное занятие
в системе учреждений
дополнительного образования**

Учебное занятие – это промежуток времени, в течение которого обучающиеся занимаются определенным учебным предметом.

Учебное занятие в системе дополнительного образования представляет собой сложный психолого-педагогический процесс, к которому предъявляется ряд различных требований. Для того чтобы учебное занятие стало обучающим, его нужно тщательно спланировать и подготовить.

Педагог имеет право самостоятельно отработать удобную для себя модель (форму) учебного занятия и пользоваться ей в течение длительного срока времени.

Форма занятия – это способ организации взаимодействия педагога и ребенка в учебной деятельности. Формы занятий могут быть различными:

1. Комбинированное занятие – самая распространенная форма учебного занятия. Оно состоит из нескольких этапов.

1. Организация начала занятия, постановка задач, сообщение темы и плана занятия;
2. Проверка имеющихся у обучающихся знаний и умений и их готовности к изучению новой темы;
3. Ознакомление с новыми знаниями и умениями;
4. Упражнения на закрепление знаний, умений, навыков по образцу, а также их применение в сходных ситуациях, использование упражнений творческого характера;
5. Подведение итогов занятия, формулирование выводов.

2. Занятие – викторина

Викторина составляется так, чтобы обучающиеся показали знание и понимание терминов, событий, процессов, способов решения задач, законов, норм, правил, дат, фамилий и т.д.

Варианты проведения:

1. Обучающиеся ставят на листочках номер вопроса и выбирают из предложенных педагогом вариантов правильный ответ.
2. Обучающиеся отвечают на вопросы викторины, затем педагог собирает ответы и отдает кому-либо из ребят на проверку.
3. Можно провести, как один из вариантов занятия-викторины, когда обучающиеся задают вопросы по выбранной тематике педагогу, и он должен коротко и точно дать ответ.

3. Занятие – поиск

Требует серьезной предварительной подготовки. Лучше проводить спаренные занятия.

Этапы занятия:

- 1-й этап. Сообщение важных и интересных сведений по теме, с которыми выступают педагог и обучающиеся.
- 2-й этап. Проблематизация. Педагог и ребята ставят все вопросы, которые возникли в связи с изучаемым материалом. На доске или ватмане обозначаются проблемы.
- 3-й этап. Педагог знакомит ребят, если это необходимо, с известными решениями и образцами.
- 4-й этап. Микрогрупповой, индивидуальный или фронтальный поиск новых идей, решений, подходов, моделей.
- 5-й этап. Анализ и рефлексия обсуждения, поиска, участия.

4. Занятие – проект

Занятию предшествует «мозговой штурм», когда в короткий промежуток времени ребята должны предложить наибольшее количество идей, в ходе которых прорабатывается тематика возможных проектов.

Затем ребята, разбившись на микрогруппы, определяют проблемы, которые предстоит решить в процессе проектирования (при этом на всех этапах самостоятельной работы группы педагог выступает в качестве консультанта, помощника), цели, направления и содержание деятельности и исследований, структуру проекта, его ресурсные возможности. На последнем этапе проходит открытая защита проекта. Результатом защиты может быть награждение разработчиков лучших проектов.

5. Занятие – экскурсия

Это такая форма организации обучения, которая объединяет учебный процесс в учреждении с реальной жизнью и обеспечивает обучающимся через их непосредственные наблюдения, знакомство с предметами и явлениями в их естественном окружении. Они проводятся чаще всего тогда, когда теоретический материал изучен, а некоторые – до изучения теоретического материала, с целью предварительного знакомства с отдельными явлениями, процессами, материалом, который впоследствии поможет ребенку в приобретении новых знаний и способов практической деятельности.

Варианты проведения:

- В течение определенного времени обучающиеся изучают все, что касается заданной темы (это могут быть достопримечательности, дома, растения, камни, природные и промышленные объекты и т. д.), делают снимки, зарисовки, ведут записи. Затем на занятии рассказывают о том, что они узнали за этот период времени.
- Во время занятия проводится коллективный поход или поездка с целью осмотра, знакомства с какой-либо достопримечательностью. Педагог может проводить ее сам в качестве экскурсовода или привлечь к работе с детьми специалистов.
- Возможна экскурсия на объекты, предложенные самими детьми. В этом случае подготовка и организация экскурсии может лежать на самих детях. Педагог выступает в качестве консультанта, оказывает всестороннюю помощь и поддержку и принимает в ней участие.

6. Занятие – малая познавательная экспедиция

Смысл проведения малых познавательных экспедиций в том, чтобы в короткие сроки достигнуть нескольких целей: создать реальную ситуацию для этического, эстетического, эмоционального и познавательного включения обучающихся в процесс коллективного и индивидуального взаимодействия с живой и рукотворной действительностью. В экспедицию отправляются для того, например, чтобы сфотографировать наиболее интересные в городе наличники на окнах, городские памятники, живописные места в городе, в лесу, парке.

7. Занятие без педагога

В начале года педагог распределяет среди пожелавших ребят (микрогруппы по 2-3 человека) темы занятий, которые бы они хотели провести. Затем начинается длительная подготовительная, исследовательская, если нужно, поисковая работа под наблюдением и при поддержке педагога. В процессе подготовки к проведению обучающиеся могут знакомиться с некоторыми аспектами педагогики, дидактики, психологии, методики проведения занятия, затем разрабатывается детальный план и в назначенное время один представитель от микрогруппы ведет занятие, остальные выступают в качестве ассистентов. В конце занятия все ребята выставляют оценку за проведенное занятие. После проведенного занятия педагог вместе с «педагогами на час» проводит полный разбор занятия.

8. Занятие взаимообучения

Варианты проведения:

- Ребята попарно задают друг другу вопросы по изученной теме и выслушивают ответы, затем их позиции меняются.
- Ребята, работая в микрогруппах, ищут решение учебных проблем, задач, и в конце занятия оценивают свою работу.

9. Занятие - пресс-конференция

Это занятие обычно завершает изучение темы и проводится несколькими способами:

- Несколько обучающихся готовятся к проведению пресс – конференции по ранее заявленной теме, все присутствующие задают им вопросы, специальное жюри выставляет баллы, оценивая как вопросы, так и ответы.
- При проведении пресс - конференции используются Интернет – технологии.
- Обучающиеся задают вопросы на пресс – конференции самому педагогу и приглашенным гостям.

10. Интегрированное занятие

Как правило, это спаренные занятия, которые проводятся в режиме погружения, в разных жанрах, с использованием большого количества приемов. Возможно проведение серии занятий в рамках целой темы. Ведут занятия 2-3 педагога. 60%-80% учебного времени на таких занятиях отводится творчеству обучающихся.

11. Занятие – фантазия

- Ребята садятся в кружок, педагог начинает, и затем по кругу ребята продолжают тему, заданную педагогом.
- Ребята получают краски и листы, на которых они изображают заданную тему.

12. Занятие – сказка

Ребята объединяются по двое-трое, сочиняют сказки на заданную тему и затем показывают их всем присутствующим. Сказки могут быть подготовлены дома, в них могут принять участие родители, они могут сопровождаться музыкой, художественным оформлением.

13. Занятие – спектакль

Ребята играют на занятии поиск открытий, встречу героев, роли авторов, гениев, важные события, правила и решения, сочиняют сценарии, музыкально- поэтические постановки.

14. Занятие – конференция

За месяц до проведения конференции обучающиеся получают для продумывания объемную тему. Небольшая группа готовит сообщения. Смысл сообщений – познакомить обучающихся с проблемой, поставить важные вопросы и задачи для обсуждения. Все присутствующие не должны специально готовиться, их задача – услышать, понять, записать, осмыслить проблемы и выдвинуть свои версии, взгляды, идеи. При этом особо поощряется поиск оригинальных решений. Докладчики отвечают на уточняющие вопросы. Жюри регистрирует интересные, необычные идеи.

15. Занятие – лекция

В ходе занятия, памятуя о том, что подавляющее число людей в состоянии сосредоточенно слушать не более 5-6 минут, необходимо решить задачу активизации мыслительной, познавательной, практической деятельности на занятии. С этой целью педагог может использовать следующие приемы:

- Выдать каждому присутствующему на занятии тезисы лекции и попросить, чтобы ребята справа, на свободном от тезисов месте, написали вопросы, которые возникли у них в ходе лекции.
- Педагог обещает в ходе лекции допустить 10 существенных ошибок, и те из ребят, кто их обнаружит, будут вознаграждены.
- Каждые 3-5 минут в ходе лекции ребятам задаются краткие устные или письменные экспресс – задания.
- Ребятам выдаются листы с кратким изложением текста лекции, в котором пропущены какие-либо основные моменты (понятия, даты, имена и т.д.). По ходу лекции ребенок должен заполнить все пропуски.
- Педагог поручает заранее всем ребятам разделиться на микрогруппы для совместного поиска интересных материалов к предстоящей лекции.
- Педагог просит обучающихся выставить ему оценку за прочитанную лекцию и одновременно отметить все наиболее интересные моменты в ней.
- Педагог предлагает ребятам составить по ходу лекции тезисы к ней.
- Педагог оставляет в конце лекции несколько минут, объявив об этом заранее, и проводит викторину по основным понятиям, затронутым в ходе лекции.
- Педагог в начале занятия сообщает вопросы, темы, задания, над которыми предстоит работать ребятам при выполнении домашнего задания.

16. Занятие - переговоры

Это занятие проводится в форме имитационной игры с целью выяснения сложных обстоятельств и причин, породивших то или иное явление.

17. Занятие - соревнование

За несколько дней до занятия группа делится на две команды и судейскую бригаду. Непосредственно на занятии каждая команда задает противоположной стороне задания и вопросы. В команде роли распределены так, что один или несколько человек отвечают за направление, тему или возможный вопрос. Перед ответом дается 30 секунд на обсуждение. Судейская бригада ставит баллы каждому участнику за участие и качество вопроса и ответа и всей команде в целом. Педагог играет роль консультанта, но имеет право вето, если вопрос выходит за рамки темы. Учитываются знание, понимание, остроумие, юмор, реакция, оригинальность ответов.

18. Занятие – дискуссия

Обучающимся предлагаются темы для дискуссии (всестороннее публичное обсуждение, рассмотрение спорного вопроса, сложной проблемы) или они сами предлагают их. Педагог в ходе дискуссии выполняет роль организатора обсуждения и консультанта, он, как правило, не высказывает свою точку зрения до заключительного этапа дискуссии, чтобы не влиять на ход и результат дискуссии раньше времени. Для активизации дискуссии несколько ребят еще до ее проведения получают задание подобрать конкретные фактические материалы, которые могут быть зачитаны в процессе обсуждения. Из ребят создается группа оценивания, которая в конце занятия выступает с анализом позиций и с оценкой роли участников.

19. Занятие – семинар

Подобное занятие строится на основе обсуждения подготовленных сообщений и докладов под руководством педагога.

Варианты проведения:

- Ребята после изучения темы ищут доказательства и опровержения по предложенным педагогам проблемам и выписывают необходимые или интересные цитаты. Класс

делится на две группы, отстаивающие две (или более) противоположные позиции. Задача заключается в том, чтобы или победить, или прийти к консенсусу в ходе спора.

- Педагог заранее разрабатывает карточки – задания и во время занятия выставляет их на всеобщее обозрение. Ребята знакомятся с содержанием карточек и выбирают для себя те, которые им интересны; затем распределяются по микрогруппам и начинают работать с имеющимися у них материалами и при необходимости консультируются с педагогом. В конце занятия, в пределах 10-15 минут, ребята самостоятельно, каждый в отдельности, в письменной форме выполняет выбранное им задание.

20. Занятие – деловая игра

Деловая игра предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. Достижение цели происходит путем принятия групповых и индивидуальных решений. В основу разработки игры должна быть положена деятельность.

Вариант проведения деловой игры:

Во вступительном слове перед участниками игры ставятся задачи, представляются руководители и организаторы игры, объявляется ее программа.

Вначале проводится несложная вступительная ролевая игра. Ее цель – активизировать участников игры, пробудить в них творческие силы, сблизить друг с другом, если ранее им не приходилось работать в таком составе, создать атмосферу доброжелательности и доверия, с одной стороны, соперничества и творческой дискуссии – с другой.

Далее все участники произвольно делятся на несколько равных групп, которые будут работать по заявленной проблеме. Каждая выдвигает кандидата, который готовит свою программную речь и выступает с ней. По результатам обсуждения проходит голосование. Деловая игра идет в быстром темпе, развивая импровизационное мышление игроков.

После этого равные по количеству и представительству (функциональному и уровневому) группы, сформированные заранее, удаляются, каждая в свое помещение, для проведения мозговой атаки по одной из проблем. В каждой из таких групп имеется игротехник, задача которого сводится к умелой организации процесса.

Работа поисковой группы при каждой новой мозговой атаке начинается с выбора лидера по данной проблеме, который должен организовать работу группы, подготовить доклад к конференции и в конкурентной борьбе защитить выбранную программу действий. Одновременно с лидером выбирается оппонент, его задача – дать оценку программы смежной группы. Игротехник помогает руководителю поисковой группы организовать коллективную работу, выработать предложения.

Игротехник должен добиться, чтобы по каждой из проблем были избраны новый лидер поисковой группы и новый оппонент, таким образом достигается максимальная активность всех участников игры. По завершению самостоятельной работы поисковая группа защищает свой проект. К докладам обычно предъявляются следующие требования:

1. Дать краткий анализ поставленной проблемы;
2. Обосновать выработанные предложения;
3. Доказать практическую значимость предложений и возможность их реализации.

Лидеры, выступающие на конференциях, обычно сдают записи своих выступлений руководителям деловой игры. Сдают свои записи и оппоненты от каждой группы. Также проводится видеозапись деловой игры. Таким образом фиксируются вопросы, ответы и дискуссионные моменты. Свои записи ведут также руководители игры, члены экспертной комиссии и игротехники. На основе всех собранных материалов готовится совместный отчет.

**Примерный вариант
информационной карты
учебного занятия
педагога дополнительного образования
МОУ ДО «Центр дополнительного образования»
г. Искитима Новосибирской области
Зайцевой Галины Николаевны**

**по разделу: «Первая медицинская помощь
при различных видах травм»**

Тема: «Повязки»

Цель:

Научить детей накладывать различные виды повязок.

Задачи:

- познакомить обучающихся с различными видами перевязочных материалов;
- показать разнообразные виды повязок;
- изучить основные приемы наложения повязок.

Условия проведения, оборудование:

- компьютер;
- экран;
- мультимедийный проектор;
- перевязочный материал (бинты, салфетки, индивидуальный перевязочный пакет, косыночные повязки);
- ножницы, булавки.

Предполагаемый возраст детей: 13-14 лет

Дидактический материал

Для педагога	Для обучающихся
Мультимедийная презентация в программе Microsoft Office Power Point	Раздаточный материал (тесты)

Принципы подачи нового материала:

1. Положительный эмоциональный настрой обучающихся
2. Наглядность
3. Доступность

4. Коллективный характер обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Методы обучения, используемые на занятии:

- словесный (рассказ, беседа, объяснение)
- практический (демонстрация основных приемов наложения повязок и самостоятельная работа обучающихся)
- наглядный (мультимедийная презентация)

Перечень вводимых понятий:

1. Десмургия
2. Повязка
3. Иммобилизация
4. Индивидуальный перевязочный пакет
5. Асептика и антисептика
6. Косыночная повязка
7. Сетчатая повязка

Ход учебного занятия:

1. Организационный момент
 - Приветствие.
2. Вводная часть
 - Знакомство с медицинскими терминами и понятиями.
3. Основная часть
 - Знакомство с различными видами повязок;
 - Освоение практических приемов по наложению повязок.
4. Заключительная часть
 - Закрепление полученных знаний (беседа, тест- контроль).

Предполагаемый результат учебного занятия:

1. Эмоционально- положительный настрой.
2. Знакомство с медицинскими понятиями.
3. Освоение основных приемов наложения повязок.



Расписание занятий

Расписание занятий на _____ учебный год школы _____

Ф.И.О. педагога _____

Название курса	База	№ группы	Год занятия	Кол – во детей в группе	Нагрузка	Дни недели						
						Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.
Итого:												

Директор ЦДО

Зам. директора

Руководитель школы

Памятка по составлению расписания учебных занятий детских объединений

Расписание учебных занятий детских объединений Центра дополнительного образования строится согласно образовательным программам и учебной нагрузке педагогов.

Продолжительность учебных занятий определяется Уставом учреждения:

- дошкольное образование – 30 минут,
- от начального до полного среднего образования – 45 минут.

Продолжительность учебного занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья зависит от возраста и степени заболевания и может составлять от 30 до 45 минут.

Согласно письму главного планово-экономического управления государственного комитета СССР по народному образованию от 24 октября 1980 г. № 92-18-77/10 ставка заработной платы педагогам устанавливается в астрономических часах с учетом перемен (п. 87); разница между астрономическими и академическими часами (с учетом перемен) представлена в таблице:

Академические часы	Астрономические часы	Расшифровка	
		занятие	перемена
1 час	45 мин.		
1,5 часа	1 час 15 мин.	45 мин. + 25 мин.	5 мин.
2 часа	1 час 35 мин.	45 мин. + 45 мин.	5 мин.
2,5 часа	2 часа 05 мин.	45 мин. + 45 мин. + 25 мин.	10 мин.
3 часа	2 часа 25 мин.	45 мин. + 45 мин. + 45 мин.	10 мин.

Педагог имеет право самостоятельно определить количество и продолжительность перемен между учебными группами.

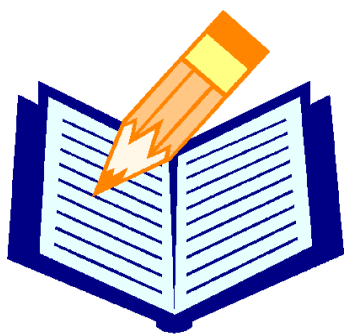
В учебном расписании педагогическая нагрузка установлена в академических часах.

Остальное время используется по усмотрению администрации на организационную и методическую работу:

- еженедельные совещания;
- время, связанное с особенностями образовательного процесса (изготовление реквизита и т.д.);
- подготовка к мероприятиям институционального, городского и областного уровней;
- подготовка и проведение мероприятий внутри объединения, не вошедших в учебно-тематические планы работы групп;
- дежурство на мероприятиях;
- ремонт помещений, реквизита, костюмов;
- время, затраченное на изготовление наглядных, дидактических материалов, предназначенных для использования педагогами на учебных занятиях;
- время, затраченное на посещение занятий у коллег с целью повышения профессионального мастерства;
- работа с родителями.



**Социальный паспорт
2009 - 2010 учебный год**



**Памятка
по ведению журнала
учета рабочего времени
педагога**

1. Журнал учета рабочего времени педагога дополнительного образования является государственным учетным финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель объединения.

2. Методист – руководитель школы обязан систематически контролировать правильность ведения журнала.

3. Журнал учета рабочего времени педагога дополнительного образования рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.

4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко, аккуратно.

5. Расписание занятий в журнале записывается в соответствии с учебным планом и расписанием педагога. Все изменения расписания вносятся своевременно с указанием даты начала работы по новому расписанию и отмечаются на первой странице журнала.

6. Педагог дополнительного образования систематически, в дни и часы занятий, отмечает в журнале отсутствующих буквой «н», больных – буквой «б» (в графе соответствующей дате занятий).

7. В конце каждого месяца педагог обязан сдавать журнал на проверку заместителю директора по УВР. В журнале должна быть прописана и выделена следующая строка:

Итого: указать общее количество часов. Из них: теория – (указать количество часов), практика – (количество часов).

8. В конце каждой четверти педагог обязан записать и выделить следующую строку:

- По программе – общее количество часов. Из них: Т (теория) – количество часов, П (практика) – количество часов.
- Выдано – общее количество часов. Из них: Т (теория) – количество часов, П (практика) – количество часов.

9. Если педагог не проводит учебное занятие по следующим причинам: учебный отпуск, командировка, курсы, больничный лист и т.д. в графе «Содержание занятия» производится соответствующая запись с указанием причины и даты, подпись и часы не ставятся.

10. Педагог дополнительного образования выбывших обучающихся отмечает - выбыл, а вновь принятых вносит в список с указанием даты вступления.

11. В журнале учета рабочего времени указывается номер группы, соответствующий расписанию педагога дополнительного образования.

12. Медицинские справки о допуске к занятиям должны храниться у педагога. В журнале делается запись решения о допуске – допущен. Справки необходимы детям, обучающимся по следующим направлениям: спортивное, спортивно-техническое, туристское, хореографическое.

13. Систематически проводится инструктаж по технике безопасности. В графе «Краткое содержание прохождения инструктажа» указывается тема инструктажа, а в графе «подпись проводившего инструктаж» расписывается педагог. В первом полугодии инструктаж проводится до 15 октября, во втором полугодии до 15 февраля.

14. Педагог дополнительного образования обязан заполнять страницу «Учет массовых мероприятий» с обучающимися с указанием количества участников и места проведения мероприятия во время каникул.



**Анализ работы
педагога
дополнительного
образования**

Анализ работы педагога дополнительного образования

Ф.И.О. _____

Школа _____

Объединение _____

за 201__-201__ учебный год

1. Название образовательной программы _____

2. Сохранность состава детского объединения:

№ гр.	Год обучения	Кол-во об-ся на начало года	Кол-во об-ся на конец года	Выбыло	Пришли в течение года	Процент сохранности с 10.09 по 25.05
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
ИТОГО:						

3. Нагрузка на новый учебный год к тарификации:

Программа №1

Год обучения	Кол-во учебных групп		Количество детей		Количество часов по группам							
	ЦДО	База	ЦДО	База	1	2	3	4	5	6	7	8
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
ИТОГО:												

По программе: I г. – 4 ч., II г. – 6 ч., III г. – 8 ч.

Количество обучающихся: I г. – 12-15 чел., II г. – 10-12 ч., III г. – 8-6 ч.

Программа №2

Год обучения	Кол-во учебных групп		Количество детей		Количество часов по группам								
	ЦДО	База	ЦДО	База	1	2	3	4	5	6	7	8	
I													
II													
III													
IV													
V													
VI													
VII													
VIII													
ИТОГО:													

По программе: I г. – 4 ч., II г. – 6 ч., III г. – 8 ч.

Количество обучающихся: I г. – 12-15 чел., II г. – 10-12 ч., III г. – 8-6 ч.

4. Статистические данные:

Всего об-ся	Выпускники	Кол-во мальчиков	Кол-во девочек	Дошкольное образование	Начальное общее 1-4 класс	Основное общее 5-9 класс	Полное среднее 10-11 класс	Кол-во об-ся на базах

Всего об-ся	Образовательные школы города														
	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№8	№9	№10	№11	№12	№14	ВСШ	ЧШ	

Всего об-ся	ПУ и техникумы, детские сады					
	ПУ - 23	ПУ - 44	Мед. училище	ФНМТ	ИТЭиП	Детские сады

5. Поощрения, награды, полученные в 201_ - 201_ учебном году:

Ф.И. обучающихся	Уровень*	Название мероприятия	Результат

Уровень*

Институциональный (ЦДО); городской; областной; региональный; международный; всероссийский

6. Работа с родителями:

- собрания _____
- консультации _____
- совместные мероприятия _____
- беседы _____

Если не проводили указать причину: _____

7. Полнота выполнения образовательной программы:

№ группы	Кол-во часов по программе	Выдано часов всего	Содержание образования						Причина отставания
			Теоретическая часть (кол-во часов)		Практическая часть (кол-во часов)		Индивидуальная работа		
			По УТП	По факту	По УТП	По факту	По УТП	По факту	

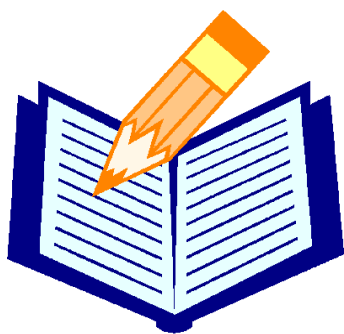
*УТП – учебно-тематический план

8. Необходимое материально-техническое обеспечение учебных занятий на новый учебный год:

Материальная база _____

Дата: _____

Подпись педагога: _____



**Ведомость
по итоговой аттестации
объединения**

за 2009-2010 учебный год

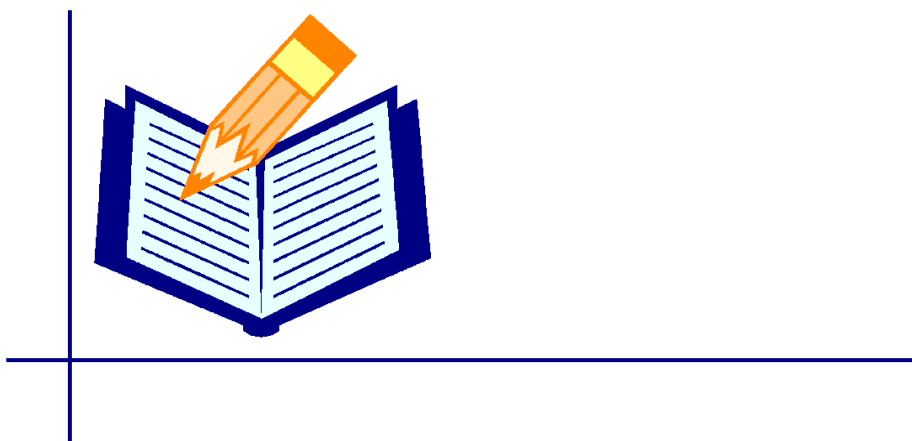
№	Фамилия, имя	На сколько лет рассчитана программа	Год обучения	Дата прохождения аттестации	Форма аттестации	Уровень полученных знаний:				Перспектива:		
						М	Б	П	Т	П	ВП	В
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
Всего:	Минимальный -	Базовый -		Повышенный -		Творческий -						

Уровень полученных знаний:

М – минимальный
Б – базовый
П – повышенный
Т – творческий

Перспектива:

П – переведен на следующий год
ВП – выпускник программы
В – выпускник ЦДО



Карта уровня освоения образовательной программы

Памятка по заполнению карты уровня освоения образовательной программы

Карта уровня освоения образовательной программы заполняется педагогом в конце учебного года. Оценивание и отслеживание результатов выполнения образовательной программы позволяет педагогам:

- зафиксировать полученные результаты и сопоставить с планируемыми;
- обеспечить контроль и коррекцию за освоением образовательной программы;
- осуществить качественный анализ.


Оценка знаний и умений обучающихся основана на критериях, выработанных педагогом самостоятельно. Отбор критериев педагог осуществляет согласно тем требованиям, которые заявлены в образовательной программе в соответствии с задачами для каждого года обучения.


Для оценивания знаний и умений педагогу рекомендуются для использования следующие критерии:

- теоретические знания (владение специальными терминами);
- практические умения и навыки (владение различными приемами, необходимыми для освоения той или иной программы, а также владение специальным оборудованием и оснащением, н-р, владение приемами игры на гитаре, эскизирование, вождение велосипеда и т.д.);
- творческая активность (умение создавать творческие работы, достижение обучающихся в мероприятиях различного уровня и т.д.);
- учебно-интеллектуальные умения (учебно-исследовательская деятельность, участие в научно-практических конференциях и т.д.);
- учебно-организационные умения (качество выполненной работы, соблюдение правил безопасности и т.д.)


Каждый педагог вправе самостоятельно выбирать оценки уровня освоения образовательной программы. Рекомендуем для исследования следующие варианты:

1.

 - не владеет


 - слабо владеет


 - владеет хорошо

 - владеет в совершенстве


2.


 - низкий уровень

 - средний уровень

 - высокий уровень

3.

 - отлично

 - хорошо

 - удовлетворительно

4.

Минимальный – обучающиеся владеют менее чем $\frac{1}{2}$ объема знаний, предусмотренных образовательной программой;

Базовый – обучающиеся владеют всем объемом знаний, предусмотренных образовательной программой;

Повышенный – обучающиеся владеют дополнительными знаниями, не предусмотренными образовательной программой.

Творческий – обучающиеся владеют высоким уровнем объема знаний и обладают творческой активностью.

Все предложенные варианты носят рекомендательный характер и могут быть полезны педагогам для заполнения карты уровня освоения образовательной программы.

Название объединения: «Юный модельер»

Ф.И.О. педагога: Кравченко Елена Арсеньевна

Год обучения: 5

№	Ф.И. обучающегося	Критерии					
		Владение ручными приемами	Владение машинными приемами	Знание цветоведения	Качество выполняемой работы	Степень самостоятельности	Творческая активность
1	Безрукова Лена	■	■	■	■	■	▲
2	Безрукова Надя	■	■	■	■	■	■
3	Ван Ира	■	■	■	■	■	■
4	Серебрянникова Ира	▲	▲	■	▲	▲	▲
5	Туняк Люба	■	■	■	■	■	■
6	Мосина Вероника	■	■	■	■	■	■

Уровни освоения:

● - низкий

■ - средний

▲ - высокий



Служебная записка о переводе обучающихся



Информационные справки

Примерные требования к содержанию информационных справок

1. Дата и место проведения мероприятия.
2. Название мероприятия (с обязательным указанием уровня: городской, областной, региональный и т.д.).
3. Целевые установки.
4. Участники (представители, их количество).
5. Краткое изложение содержания мероприятия.
6. Обязательное указание критериев оценивания результативности для конкурсов, соревнований и т.д.
7. Итоги. Обязательное размещение сводного протокола.

*Примерный образец
информационной справки*

Информационная справка по проведению городского слёта юнкоров и итогов городского смотра-конкурса детских юношеских пресс-центров образовательных учреждений города «ЮНИПРЕСС - 2009»

28 октября 2009 года на базе Центра дополнительного образования прошел городской слёт юнкоров. Для участия в слёте приглашалось 5 детей и руководитель школьного пресс-центра.

Цель слета: Активизация деятельности пресс-центров образовательных учреждений г. Искитима.

В слёте приняли участие:

№ п/п	Школа	Кол-во детей	Педагог	Примечание
1	Школа №1	3	-	
2	Школа №2	10	Кравченко М.Ю., Бороденко Н.И.	
3	Школа №3	3	Люфт Г.Г.	
4	Школа №4	4	Дорогина М.В.	
5	Школа №5	2	Цельковская Т.А.	
6	Школа №6	-	-	Отсутствовали
7	Школа №8	-	Катенева Т.А.	
8	Школа №9	1	Мельникова О.А.	
9	Школа №10	-	-	Отсутствовали

10	Школа №11	2	Верхушина Е.И.	
11	Школа №14	3	Пинчук И.Г.	
12	ОСОШ №1	6	Бартасевич Т.А.	
13	Школа журналистики «Информал»	5	Каипов О.Б., Ивашко З.О.	Активное участие в организации подготовки и проведения данного мероприятия
	Итого	39	12	

В рамках слета юнкоров для детей прошли мастер-классы с целью совершенствования практических навыков у юнкоров по журналистике:

№ п/п	Тема мастер-класса	Педагог	Примечание
1	Информационные газетные жанры	Криволапова Л.А. – методист районного ЦДО, редактор газеты «Свой голос»	Чаще всего школьные пресс-центры используют из всех видов газетных жанров только заметку.
2	Фото для газеты	Каипов О.Б.	Особенности подбора и основы обработки фотографий для газеты, композиционное решение.
3	Литературная правка	Аубакирова В.А.	Рекомендации нормативного характера при построении предложений.
4	Радиожурналистика	Карпова Е., Ершова А. – корреспонденты радио «Импульс»	Работа профессионального журналиста: способы сбора информации, обработка материала.

Для руководителей школьных пресс-центров прошел круглый стол по организации работы городского молодежного пресс-центра «Информал»: план работы на 2009-2010 учебный год, организационные вопросы.

Анкета для руководителя пресс-центра

1. Школа
2. Название пресс-центра
3. Кол-во юнкоров
4. Ф.И.О. руководителя пресс-центра
5. Контактный телефон
6. E-mail
7. Желательные формы работы с руководителями пресс-центров (МО, семинары, круглые столы и пр.), наиболее актуальные темы (газетные жанры, макетирование и верстка, бумажная пластика, оформительский практикум и др.), периодичность проведения заседаний.
8. Какие темы Вы можете предложить в качестве обмена опытом для руководителей пресс-центров.
9. Формы работы для детей конкурсы, публикации в «Информале», учеба, профильные смены, темы мастер-классов). Наиболее удобные сроки проведения учебы.

По итогам анкетирования можно отметить, что, по мнению руководителей школьных пресс-центров:

✓ **МО для руководителей пресс-центров** должны проходить 1 раз в полугодие или 1 раз в четверть в 14.00. Темы: оформление стенных газет, подбор материала.

✓ **В рамках обмена опытом работы по организации деятельности школьных пресс-центров:**

- школа №8 предлагает для педагогов познакомиться с их опытом работы по ведению в школьной газете рубрик: «Наше наследие», «Из жизни классов», «Страничка психолога»;

- школа №14 может поделиться опытом работы в компьютерной программе «CorelDraw»;

- педагоги школы №11 могут дать мастер-класс по теме: «Дизайн и верстка газеты».

✓ **Приоритетные формы работы с детьми:** профильные смены в каникулы; мастер-классы с целью профессионального роста и развития, возможно 1 раз в месяц (после 14.00). Руководитель пресс-центра школы №14 предложил провести для ребят, занимающихся в школьных пресс-центрах, организовать обмен опытом работы (в каникулярный период).

На слёте юнкоров прошло **подведение итогов городского смотра-конкурса детских юношеских пресс-центров образовательных учреждений города «ЮНИПРЕСС - 2009»**, Конкурсное жюри оценивало работы по следующим номинациям и критериям:

✓ Номинация «Лучший пресс-центр»

Критерии оценки:

- система работы (предоставляется письменный отчет о работе пресс-центра за год в произвольной форме);

- количество и качество опубликованных материалов в городских СМИ;

- участие в городских профильных мероприятиях;

- количественный состав пресс-центра.

✓ «Авторский материал»

Критерии оценки:

- количество и качество публикаций в школьной стенной газете и многотиражке, молодежной газете «Информал»

✓ «Лучшая стенная газета»

Критерии оценки:

- системность выпуска газет;

- полнота отображения школьной жизни;

- разнообразие жанров;

- решение изобразительного комплекса газет.

✓ «Лучшая печатная газета»

Критерии оценки:

- разнообразие жанров;

- полнота отображения школьной жизни;

- дизайн газеты;

- системность выпуска газеты.

✓ «Лучший летний пресс-центр» (предоставляется письменный отчет о работе пресс-центра в летний период и подборка публикаций в СМИ)

Критерии оценки:

- количество и качество опубликованных материалов в школьных СМИ;

- количественный состав пресс-центра.

Для участия в городском смотре-конкурсе подали заявки:

№ п/п	Школа	Номинация
1	Школа №2	«Лучший пресс-центр» «Авторский материал» «Лучшая стенная газета» «Лучшая печатная газета» «Лучший летний пресс-центр»
2	Школа №6	«Авторский материал»
3	Школа №8	«Лучшая стенная газета»
4	Школа №9	«Лучшая печатная газета»
5	Школа №11	«Лучшая печатная газета»
6	Школа №14	«Лучший пресс-центр» «Лучшая стенная газета» «Лучшая печатная газета» «Авторский материал» «Лучший летний пресс-центр»
7	ОСОШ №1	«Лучший пресс-центр» «Лучшая стенная газета» «Лучшая печатная газета» «Авторский материал» «Лучший летний пресс-центр»
8	Школа журналистики «Информал»	«Авторский материал»

Итоги городского смотра-конкурса детских юношеских пресс-центров образовательных учреждений города «ЮНИПРЕСС - 2009»:

Номинация «Авторский материал» - Кравченко Ефим (школа №2), Яровикова Наталья (школа №6), Кем Анастасия» (школа журналистики «Информал»)

Номинация «Лучший пресс-центр» - ОСОШ №1

Номинация «Лучшая стенная газета» - школа №8

Номинация «Лучшая печатная газета» - школа №9

Номинация «Лучший летний пресс-центр» - школа №14

Жюри конкурса ввело дополнительную номинацию «Профи». Победитель - пресс-центр школы №2.

Справку составил

методист ЦДО
Горелова Т.Н.



**Памятка педагогам
дополнительного образования
по работе
с отчетными документами**

№	Отчетные документы	Сроки
1	Проверка журналов учета рабочего времени педагогов	Последнее число каждого месяца
2	Проверка журналов учета работы методистов	Последнее число каждого месяца
3	Сдача журналов на хранение в учебную часть	До 26 мая
4	Анализ работы педагогов и методистов за год	К экспертному совету
5	План воспитательной работы на год	К экспертному совету
6	Ведомость по итоговой аттестации	К экспертному совету
7	Диагностика качества освоения образовательной программы	К экспертному совету
8	План работы на каникулы	Дни устанавливаются в рабочем порядке
9	Отчет о работе на каникулах	Последний день каникул
10	Образовательная программа и рабочие УТП	До 1 сентября
11	Комплектование групп	С 1 по 10 сентября
12	Социальный паспорт обучающихся	До 20 сентября
13	Временное расписание	До 10 сентября
14	Постоянное расписание	До 20 сентября
15	Отчеты по четвертям	Дни устанавливаются в рабочем порядке

Список использованной литературы:

1. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей: Учеб-метод. пособие. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001.
2. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Под ред. О.Е. Лебедева.- М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000.
3. Дополнительное образование детей. Словарь – справочник/ авт-сост. Яковлев – М.: АРКТИ, 2002.
4. Лизинский В.М. О методической работе в школе. М.: Центр «Педагогический поиск», 2002.
5. Методическая работа в системе дополнительного образования: материалы, анализ, обобщение опыта/ авт-сост. М.В. Кайгородцева – Волгоград: Учитель, 2009.
6. Педагогика. Учебное пособие для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей. Под ред. П.И. Пидкасистого . М.: РПА, 1996.
7. Профессионально- личностный рост педагога дополнительного образования в конкурсном образовательном пространстве. Н., 2006.
8. Разумные выводы: Методические руководства для директоров и заместителей директоров учреждений дополнительного образования. Н., 2001.
9. Системный подход в деятельности учреждения дополнительного образования детей: Методическое пособие.- Н: ГЦРО, 2005.
10. Управление учреждением дополнительного образования детей: сборник инструктивных и научно- методических материалов. Н.: Областной центр дополнительного образования детей, 2002.