

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
(Протокол № 16 от 11 ноября 2014)  
(Протокол № 1 от 31 августа 2018)

«Утверждаю»

Директор МАОУ ДО ЦДО  
М.И. Курдюмова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
«ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **«Об Управляющем совете»**

### **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования» г. Искитима Новосибирской области (далее – Организация) является коллегиальным органом управления Организации, осуществляющим в соответствии с уставом организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции организации дополнительного образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Организации, настоящим Положением.

1.3. **Основными задачами** Совета являются:

- содействие созданию в организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Организации, рациональному использованию выделяемых Организации бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников, в том числе привлечению спонсорских внебюджетных источников финансирования;
- участие в контроле над соблюдением лицензионных условий образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития образовательной Организации содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;
- рассмотрение и утверждение Устава, программы развития Организации, вынесение на утверждение в установленном порядке дополнений и изменений в Устав;
- участие в контроле над организацией платных мероприятий.

### **II. Компетенции Совета**

2.1. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся, установленных

законодательством (в том числе и в случае исключения их из образовательного Организации);

- рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательных отношений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- согласовывает с директором Организации по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- даёт согласие на сдачу в аренду Организацией в установленном порядке закреплённых за ним объектов собственности;
- заслушивает отчет директора Организации по итогам учебного и финансового года;
- участвует в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации, принимает меры к их улучшению;
- даёт рекомендации директору Организации по вопросам заключения коллективного договора;
- ежегодно совместно с директором образовательной Организации представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Организации, о реализации уставной деятельности и целей, определенных настоящим Положением;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации образовательной Организации;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

### **III. Состав и формирование Совета**

3.1. Численный состав Управляющего совета составляет одиннадцать человек. Директор является членом Управляющего совета, остальные члены избираются участниками образовательных отношений: от педагогического коллектива - 3 представителя, от первичной профсоюзной организации - 1 представитель, от родительской общественности - 5 представителей, от коллектива обучающихся - 1 представитель. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.2. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся организации. В состав Совета входят представители от обучающихся в учреждении от 14 до 18 лет.

3.5. Члены Совета из числа работников организации избираются на общем собрании работников данной организации.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Организации.

3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Организации и настоящим Положением. Совет направляет лицу, ответственному за проведение выборов, письменное уведомление о введенных в состав Совета новых членов.

3.9. Член Совета Организации может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных организаций. При выбытии из состава Совета его выборов членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов.

#### **4. Обязанности членов Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета. Председателем может быть избран любой член Совета на общих основаниях.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Управляющим Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель председателя Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Организации, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, повестка заседания

Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию директора организации, учредителя образовательной организации, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава Управляющего Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Форма голосования принимается Управляющим Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Организации.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Организации.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Организации.

## **6. Права и ответственность членов Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от Организации в пределах, установленных настоящим Положением;

6.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

6.1.5. Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

6.1.6. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета;

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Организации, или увольнении работника Организации, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием обучения в Организации, представляющим в Совете - обучающихся Организации;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.5 Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета: в связи с

осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях..