

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
(Протокол № 16 от 11 ноября 2014)
(Протокол № 1 от 06.09.2017)

«Утверждаю»
Директор МАОУ ДО ЦДО
М.И. Курдюмова



**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» г. ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования»
г. Искитима Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

1.2. Сайт муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Искитима Новосибирской области (далее – Сайт) – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3. Согласно ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации об организации и копий основных документов.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об организации в сети «Интернет» с целью расширения рынка образовательных услуг организации, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью организации.

1.5. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы дополнительного образования организации. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ.

1.6. Работа по созданию и сопровождению сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор организации, администраторы сайта по технической поддержке и содержательному наполнению, назначенные приказом по организации.

1.8. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации. На страницах официального сайта организации запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних

организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

II. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт организации создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности организации дополнительного образования.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта

3.1. Структура официального сайта МАОУ ДО ЦДО состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных организаций и содержит следующую **информацию**:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее структурных подразделениях, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых дополнительных (общеобразовательных) программах с указанием курсов;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях СП организации;

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- н) о трудоустройстве выпускников;

3.2. Копий:

- а) устава организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и другие;

3.3. Отчет о результатах самообследования.

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.6. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к информационному наполнению официального сайта организации и порядок обновления материалов

4.1. Заместители директора, методисты, педагоги дополнительного образования и иные работники обеспечивают своевременное предоставление материалов по обновлению

информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

4.2. Информация, размещаемая на официальном сайте организации не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.3. Порядок размещения информационных ресурсов:

- информационные ресурсы о деятельности организации могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта;
- закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта организации за ответственными лицами и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются в начале учебного года приказом директора организации.

V. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

5.1. Настоящее положение утверждается приказом директора организации.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора организации.