

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
(Протокол № 5 от 17.05.2011)
(Протокол № 1 от 06.09.17)

«Утверждаю»
Директор МАОУ ДО ЦДО
М.И. Курдюмова



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ»**

ПОЛОЖЕНИЕ «О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ»

I. Общие положения

1.1. Научно-методическая служба муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области (далее НМС) представляет собой самостоятельное, структурно оформленное, профессиональное объединение специалистов, занимающихся методической деятельностью.

1.2. НМС создана для организации, координации и совершенствования методической работы в организации.

1.3. В состав НМС входят:

- заместители директора по ВР и УВР;
- методисты по направлениям;
- педагоги-организаторы;
- педагоги дополнительного образования.

1.4. В своей деятельности НМС руководствуется действующим законодательством и нормативными документами РФ, решениями местного органа управления образования, локальными актами образовательной организации.

1.5. Деятельность всех работников НМС осуществляется согласно индивидуальным должностным инструкциям, разрабатываемыми администрацией образовательной организации, утвержденными директором.

1.6. Общее руководство НМС осуществляет директор образовательной организации, непосредственное руководство научно — методической службой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. НМС строит свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, с учетом тенденций развития образовательной организации, а также исходя из ее потребностей.

2. Цели и задачи НМС

2.1. Цель: расширение спектра индивидуальных образовательных возможностей для педагогических работников через организацию информационно-методического и психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, накапливает ценный опыт достижений в образовательной практике;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Центра;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-поисковой деятельности;
- создает условия для непрерывного образования, организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

3. Структура НМС

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Экспертный совет;
- Рабочие творческие группы.

4. Направления деятельности НМС

- Исследование образовательных потребностей социума;
- анализ состояния образовательной деятельности в организации;
- информационно-методическое обеспечение педагогов в соответствии с их потребностями;
- выбор, освоение, апробация, корректировка дополнительных общеобразовательных программ, программ элективных курсов;
- оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности;
- организация и проведение опытно-поисковой и исследовательской деятельности;
- повышение квалификации и общего уровня методической культуры педагогических работников;
- выявление, изучение и ретрансляция лучшего педагогического опыта;
- осуществление редакционно-издательской деятельности;
- реализация «внешней» методической функции.

5. Функции НМС

- Информационная функция;
- аналитическая функция;
- планово-прогностическая функция;
- проектировочная функция;
- организационно-координационная функция;
- обучающая функция;
- контрольно-диагностическая функция.

6. Права и обязанности членов НМС

6.1. Члены методической службы имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- пользоваться методическими, информационными фондами, материально — технической базой образовательной организации;
- на самостоятельный выбор форм, методов и средств методической работы, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены методической службы обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством и нормативными документами РФ, решениями местного органа управления образования, локальными актами образовательной организации;
- регулярно повышать свой профессиональный уровень;
- представлять имеющийся положительный педагогический опыт образовательной организации на всех уровнях;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях и других нормативных актах;
- строго следовать нормам профессиональной этики.

7. Обеспечение деятельности НМС

7.1. Для обеспечения эффективной работы НМС предусматривается финансирование, обеспечивающее:

- создание и укрепление материально-технической базы образовательной организации;
- комплектование фондов педагогической, учебно-методической литературой.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования НМС являются материальные и финансовые средства образовательной организации.