

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
(Протокол № 16 от 11.09.2014)
(Протокол № 11 от 06.09.2017)

«Утверждаю»
Директор МАОУ ДО ЦДО
М.И. Курдюмова



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ»**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников организации, созданный с целью организации методической работы.
- 1.2. Методический совет – одно из звеньев структуры управления образовательной деятельностью МАОУ ДО ЦДО, является постоянно действующим, избирается на педагогическом совете из числа опытных педагогов и утверждается приказом директора.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности подчинен педагогическому совету организации, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

II. Основные задачи методического совета

- 2.1. Определение приоритетных направлений развития научно-методической работы педагогических работников.
- 2.2. Научно-методическое обеспечение деятельности организации.
- 2.3. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции.
- 2.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций.
- 2.5. Руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов.
- 2.6. Совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности детских творческих объединений, мастерства педагогических работников.
- 2.7. Повышение методической культуры педагогических работников.
- 2.8. Взаимодействие с образовательными, научными организациями.

III. Организация деятельности методического совета

- 3.1. Деятельность методического совета возглавляет методист по научно-методической деятельности.
- 3.2. В состав методического совета входят заместители директора по УВР и ВР, методисты по направлениям, педагоги-организаторы, высококвалифицированные педагоги.
- 3.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.
- 3.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее трех раз в год. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

IV. Ведение заседания

- 4.1. До начала заседания секретарь производит регистрацию присутствующих.
- 4.2. Председатель совета открывает заседание информацией о регистрации, повестке заседания и правомочности заседания.
- 4.3. Заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов методического совета.
- 4.4. Все заседания методического совета протоколируются.

V. Содержание деятельности

Методический совет:

- 5.1. Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и опытно-поисковой работы педагогических работников.
- 5.2. Создает единый план работы научно-методической службы организации на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности.
- 5.3. Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогических работников.
- 5.4. Заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-поисковой работе, об их самообразовании.
- 5.5. Оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и так далее.
- 5.6. Координирует работу профессиональных объединений педагогических работников.
- 5.7. Проводит анализ результатов образовательной деятельности.
- 5.7. Рассматривает:
 - учебный план организации, дополнительные общеобразовательные программы педагогов, положения о работе творческих объединений по вопросам научно-методической работы;
 - рекомендации и предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
 - проекты планов опытно-поисковой работы, итоговых документов семинаров, педсоветов, совещаний и т. п.;
 - содержание публикаций;
 - программы повышения квалификации педагогов.

VI. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- 6.1. Ставить вопрос о поощрении членов совета за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности перед администрацией.
- 6.2. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем педагогическом опыте.
- 6.3. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации за пределами организации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 7.2. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 7.3. Настоящее положение составлено с учетом Устава организации и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.